



ISTITUTO COMPRESIVO 7 "ENZODRAGO"

Via Catania, 103 is. 26-98124 Messina - Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email:

meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



Messina, 2/10/2023

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

"E. Drago"

Alla DSGA

Al sito web

CIRCOLARE N. 18

OGGETTO:

- 1) Disponibilità alle prestazioni ore eccedenti, oltre l'orario scolastico, per la sostituzione di colleghi assenti. Art.30 CNL del 29/11/2007**
- 2) Procedura per le sostituzioni docenti assenti.**

DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI

Vista la necessità di assicurare un servizio efficiente di sorveglianza giornaliera in tutte le classi, in caso di assenza del personale docente, si potrà fare ricorso ad ore di eccedenza a condizione che siano state utilizzate tutte le ore di completamento orario.

I docenti interessati a sostituire i colleghi assenti sono invitati a dichiarare la propria disponibilità utilizzando l'orario prestampato disponibile in sala docenti, indicando con una "E" le ore di disponibilità e apponendo la propria firma accanto al proprio nome, preferibilmente entro il 5/10/2023; si precisa tuttavia che potranno essere acquisite disponibilità anche successivamente.

Appare ovvio ricordare che in caso di assenza della classe i docenti in servizio sono tenuti a comunicare all'ufficio di presidenza ovvero ai collaboratori la sopraggiunta disponibilità per eventuali sostituzioni in altre classi.

Si rammenta che, sulla base di esperienze consolidate, le prime ed ultime ore di lezione sono quelle più difficili da coprire, pertanto si chiede una maggiore disponibilità in tal senso.

PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

- 1 - Ogni docente può mettere a disposizione un monte ore settimanale per l'effettuazione di ore eccedenti.
- 2 - La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero o negli intervalli.
- 3 - Si adotterà il principio della rotazione ed equa distribuzione ove possibile.
- 4 - Nel caso in cui sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.



ISTITUTO COMPRESIVO 7 "ENZODRAGO"

Via Catania, 103is.26-98124 Messina - Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833- C.M. MEIC88700Q

email:

meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



Il DS o suo delegato individuerà il personale docente in sostituzione di colleghi assenti, secondo i seguenti criteri:

- a) a un docente che deve recuperare un permesso orario (precedenza nella propria classe);
- b) a un docente curricolare della stessa classe con ora a disposizione;
- c) a un docente di potenziamento della stessa classe;
- d) a un docente del plesso con ora a disposizione;
- e) a un docente di potenziamento di altra classe;
- f) *extrema ratio*, al docente di sostegno della stessa classe;
- g) *extrema ratio*, a un docente di sostegno di altra classe (in assenza dell'alunno assegnato);
- h) Ancora in subordine, nel caso di assenze di docenti già programmate, e in mancanza di disponibilità per ore eccedenti, è prevista l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata degli alunni previa comunicazione alle famiglie e autorizzazione scritta.

Si precisa che per le classi particolarmente problematiche la sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata evitando la ripartizione degli alunni nonché l'abbinamento alle stesse di gruppi di altre scolaresche.

Ove il numero degli alunni assenti sia pari o superiore alla metà della classe e non sia possibile effettuare la sostituzione senza aggravio di spesa (con docente a disposizione) si procederà all'accorpamento degli alunni, di classi parallele e/o viciniori, almeno fino alla concorrenza del numero di venti unità.

Si ribadisce che in nessun caso si potrà procedere ad assegnare (e a pagare) ore di sostituzione in presenza di intere classi assenti. In questo caso i docenti dovranno rimanere a disposizione della scuola, secondo l'orario di servizio prestabilito, per le eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

Si rammenta ai docenti che la disponibilità alla effettuazione di ore eccedenti non può coincidere con l'ora destinata al ricevimento dei genitori dai docenti della scuola secondaria di 1° grado e che la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'amministrazione.

Le ore eccedenti vanno assegnate solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi di salute/personali o per i benefici di cui alla legge 104/92.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Virginia Ruggeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93